

CADERNO DE QUESTÕES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012

NÍVEL INTERMEDIÁRIO: NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C

18 - Auxiliar em Administração

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 35
Informática Geral	36 a 40

Nome do Candidato: _____

Inscrição n.º: _____ - _____





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL.

GABARITO APÓS RECURSOS

18 – Auxiliar em Administração

01.	C	11.	C	21.	D	31.	A
02.	E	12.	E	22.	C	32.	D
03.	A	13.	E	23.	E	33.	D
04.	B	14.	D	24.	B	34.	B
05.	B	15.	D	25.	C	35.	D
06.	A	16.	C	26.	A	36.	C
07.	D	17.	ANULADA	27.	E	37.	B
08.	C	18.	A	28.	E	38.	E
09.	D	19.	B	29.	B	39.	A
10.	E	20.	E	30.	C	40.	D



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Cargo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato deverá responder à Prova Escrita Objetiva, utilizando caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha e de caneta que não seja de material transparente durante a realização da Prova.** (conforme item 6.7 do Edital de Abertura)
- 6 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas na FOLHA DE RESPOSTAS, a partir do número 41, serão desconsideradas.
- 7 Durante a prova, não será permitida, ao candidato, qualquer espécie de consulta a livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem será permitido o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
- 8 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 9 A duração da prova é de **3 (três) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 10 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas (2) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova.**
- 11 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar sanitários nas dependências do local de Prova.** (conforme item 6.22 do Edital de Abertura)
- 12 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa Prova!

Instrução: As questões 01 a 05 referem-se ao texto abaixo.

POR QUE O CARRO GASTA MAIS COMBUSTÍVEL COM OS PNEUS DESCALIBRADOS?

01. Pense bem da próxima vez que for ao posto e
02. não calibrar os pneus. Além de prejudicar seu bolso
03. (o carro vai gastar mais combustível) e seu mundo
04. (ele vai poluir mais), vai sobrar para o seu pulso – o
05. volante fica bem mais pesado. Acontece que, com um
06. pneu descalibrado, o automóvel tem mais contato
07. com o solo. Com mais borracha se arrastando no
08. asfalto da rua, o carro vai precisar gerar mais força,
09. mais rotações do motor, para desenvolver a velocidade
10. desejada. Quem sofre primeiro é o ambiente: estima-se
11. que a má calibração cause uma emissão extra de 595
12. milhões de quilogramas de CO₂ só na América Latina.
13. Depois é o seu bolso: além de reduzir em um terço a
14. vida útil do pneu, pneus murchos fazem o consumo
15. aumentar até 25%. Quem gasta R\$ 250,00 de gasolina
16. por mês e nunca para no posto para calibrar poderia
17. estar economizando R\$ 50,00 - um preço caro para a
18. preguiça.

Adaptado de: *Revista Superinteressante*, Editora Abril, Janeiro 2011. Disponível em: <<http://super.abril.com.br/cotidiano/carro-gasta-mais-combustivel-pneus-descalibrados-619470.shtml>>.

01. De acordo com o texto, a alternativa correta é:

- (A) um pneu descalibrado não proporciona ao automóvel mais contato com o solo.
- (B) quanto mais borracha existir no asfalto da rua, mais o carro vai precisar gerar força.
- (C) não calibrar os pneus aumenta o consumo de combustível, o que implica menor economia e maior dano ao ambiente.
- (D) os pneus calibrados reduzem em um terço a vida útil do ambiente.
- (E) os pneus calibrados geram mais rotações do motor, para desenvolver a velocidade.

02. Assinale a alternativa em que a alteração sublinhada **NÃO** muda o significado da frase do texto.

- (A) Além de inutilizar seu bolso (o carro vai gastar mais combustível) e seu mundo (ele vai poluir mais), vai sobrar para o seu pulso – o volante fica bem mais pesado (l. 02-05).
- (B) Com mais borracha se arrastando no asfalto da rua, o carro vai precisar gerar mais força, mais rotações do motor, para desenvolver a velocidade definida (l. 07-10).
- (C) Estima-se que a mal calibração cause uma emissão extra de 595 milhões de quilogramas de CO₂ só na América Latina (l. 10-12).
- (D) Apesar de reduzir em um terço a vida útil do pneu, pneus murchos fazem o consumo aumentar até 25% (l. 13-15).
- (E) Quem gasta R\$ 250,00 de gasolina por mês e nunca para no posto para calibrar poderia estar economizando R\$ 50,00 - um preço alto para a preguiça (l. 15-18).

03. Todos os verbos abaixo estão no modo indicativo, à **EXCEÇÃO** de

- (A) *pense* (l. 01).
- (B) *fica* (l. 05).
- (C) *sofre* (l. 10).
- (D) *estima-se* (l. 10).
- (E) *fazem* (l. 14).

04. Assinale a alternativa que contém uma afirmação correta acerca da pontuação utilizada no texto.

- (A) Na linha 02, o ponto poderia ser substituído por travessão.
- (B) Na linha 04, o travessão poderia ser substituído por dois pontos.
- (C) Na linha 13, os dois pontos poderiam ser substituídos por vírgula.
- (D) Na linha 14, a vírgula poderia ser substituída por ponto.
- (E) Na linha 17, o travessão poderia ser substituído por ponto de exclamação.

05. Se substituíssemos a palavra *pneus*, na linha 14, por *pneu*, quantos outros vocábulos obrigatoriamente teriam de ser também passados para o singular até o final da frase (l. 15)?

- (A) Um.
- (B) Dois.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Cinco.



Instrução: As questões **06** a **10** referem-se ao texto abaixo.

01. A persistência do sabor de terra na água fornecida
 02. em Porto Alegre coloca em questão a existência de
 03. tecnologias de remoção mais eficazes do que a
 04. adotada pelo Dmae — baseada no uso do carvão
 05. ativado, combinado com dois oxidantes. A alternativa
 06. mais citada é o ozônio.
 07. Através dessa tecnologia, que começou a ser usada
 08. para tratar água _____ mais de um século, na Europa,
 09. o gás é aplicado na água para desinfetá-la. Ele também
 10. elimina substâncias que dão sabor e cheiro. É, no
 11. entanto, uma tecnologia cara, que envolve instalar um
 12. gerador de ozônio dentro da estação de tratamento.
 13. O professor Sidney Seckler Ferreira Filho, do Depart-
 14. tamento de Engenharia Hidráulica e Sanitária da USP,
 15. observa que o custo-benefício do carvão ativado é
 16. melhor.
 17. Ferreira Filho ressalta que uma vantagem do
 18. carvão é que ele poderia ser aplicado apenas nos
 19. momentos em que _____ o aparecimento de sabor na
 20. água. No caso do ozônio, investe-se em uma estrutura
 21. que fica permanentemente na estação.
 22. A defesa do ozônio é feita por Fábio Rahmeier, da
 23. OZ Engenharia, empresa gaúcha que utiliza o gás em
 24. mercados como o de tratamento de efluentes. Segundo
 25. ele, mesmo que signifique um investimento alto, o
 26. ozônio compensa e teria _____ vantagem de ser uma
 27. tecnologia limpa.

Adaptado de: Ozônio é alternativa contra o gosto de terra da água de Porto Alegre. Disponível em: <<http://zerohora.clicrbs.com.br/rs/geral/noticia/2012/06/ozonio-e-alternativa-contr-o-gosto-de-terra-da-agua-de-porto-alegre-3778033.html>>.

06. Assinale a alternativa que preenche adequadamente as lacunas das linhas 08, 19 e 26, respectivamente.

- (A) há – há – a
 (B) a – a – há
 (C) à – a – a
 (D) há – há – à
 (E) à – há – há

07. O segmento **no entanto** (l. 10-11) poderia ser substituído, sem alteração do sentido contextual, por

- (A) mais que.
 (B) ainda que.
 (C) pois.
 (D) contudo.
 (E) contanto que.

08. Se substituíssemos o segmento **uma tecnologia**, no período que se estende da linha 10 à linha 12, por **tecnologias**, quantos outros vocábulos obrigatoriamente teriam de ser também passados para o plural?

- (A) Um.
 (B) Dois.
 (C) Três.
 (D) Quatro.
 (E) Cinco.

09. Considere as seguintes afirmações sobre tempo e modo verbais.

- I - As formas verbais **observa** (l. 15) e **ressalta** (l. 17) estão conjugadas no presente do indicativo.
 II - As formas verbais **poderia** (l. 18) e **teria** (l. 26) estão conjugadas no futuro do pretérito.
 III- As formas verbais **fica** (l. 21) e **utiliza** (l. 23) estão conjugadas no pretérito perfeito do indicativo e presente do indicativo, respectivamente.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas III.
 (D) Apenas I e II.
 (E) I, II e III.

10. Considere o segmento abaixo.

No caso do ozônio, investe-se em uma estrutura que fica permanentemente na estação (l. 20-21).

Assinale a alternativa que apresenta o sinônimo correto para substituir a palavra sublinhada e manter o sentido do texto.

- (A) brevemente
 (B) temporariamente
 (C) ocasionalmente
 (D) provisoriamente
 (E) definitivamente

11. Segundo a Constituição Federal, o tempo de efetivo exercício necessário à aquisição da estabilidade pelo servidor público nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público é de

- (A) um ano.
- (B) dois anos.
- (C) três anos.
- (D) quatro anos.
- (E) cinco anos.

12. Segundo a Lei n.º 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), vencimento é

- (A) a soma anual dos valores percebidos pelo servidor público.
- (B) a remuneração do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em regulamento.
- (C) a data do pagamento.
- (D) o dia da aquisição de direito funcional pelo servidor.
- (E) a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

13. Segundo a Lei n.º 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), além do vencimento poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - indenizações.
- II - gratificações.
- III- adicionais.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

14. Segundo a Lei n.º 11.892/2008 (Lei de Criação dos Institutos Federais de Educação), os Institutos Federais terão como órgão executivo

- (A) a diretoria.
- (B) a capitania.
- (C) a delegacia.
- (D) a reitoria.
- (E) o conselho.

15. São deveres fundamentais do servidor público, conforme o Decreto n.º 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal):

- I - exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- II - ser probo, reto, leal e justo, quando possível, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa ao interesse público.
- III- ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

Quais são corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

16. No que se refere à redação oficial, assinale a alternativa correta relativa ao pronome de tratamento e o correspondente vocativo para reitor.

- (A) Vossa Santidade, Santíssimo.
- (B) Vossa Excelência, Doutor.
- (C) Vossa Magnificência, Magnífico.
- (D) Vossa Excelência, Excelentíssimo.
- (E) Vossa Senhoria, Senhor.

17. A clareza, qualidade básica de todo texto oficial, não é algo que se atinja por si só, depende das demais características da redação oficial, tais como: impessoalidade, padrão culto de linguagem, formalidade, padronização e concisão. Que função é atribuída à característica concisão?

- (A) Evitar a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto.
- (B) Possibilitar a imprescindível uniformidade dos textos.
- (C) Evitar vocábulos de circulação restrita, como gíria e jargão.
- (D) Garantir a hierarquia no processo de comunicação.
- (E) Tornar inteligível a comunicação, independentemente do conteúdo a ser comunicado.

18. Assinale a característica da redação oficial que tem como função possibilitar a uniformidade dos textos oficiais:

- (A) padronização.
- (B) concisão.
- (C) uso de padrão culto de linguagem.
- (D) estilo copioso.
- (E) pessoalidade.

19. Qual a principal característica do memorando?

- (A) Facilidade de entendimento.
- (B) Agilidade na comunicação.
- (C) Publicidade.
- (D) Informalidade.
- (E) Formalidade.

20. Considerando o conteúdo a seguir, a ser comunicado aos alunos e professores da Escola de Administração da UFRGS, indique a alternativa mais adequada para sua realização: *"Entre os dias 15 e 20 de janeiro de 2012, a Biblioteca Setorial da Escola de Administração passará por obras de reforma estrutural, de modo a melhorar o serviço prestado aos alunos e professores. Durante esse período, o local estará interditado, reabrindo somente no dia 21 de janeiro de 2012."*

- (A) Edital.
- (B) Ofício.
- (C) Memorando.
- (D) Aviso.
- (E) Circular.

21. A qualidade dos serviços depende principalmente da interação entre quem consome o serviço e quem presta o serviço, sendo a avaliação quase simultânea ao ato da transação. Assinale a característica dos serviços que dificulta sua padronização e determinação de nível ótimo de qualidade.

- (A) Falta de regulamentação.
- (B) Elevada concorrência.
- (C) Baixa concorrência.
- (D) Intangibilidade.
- (E) Tangibilidade.

22. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando os conceitos com suas respectivas definições.

- (1) Administração de Recursos Humanos
 - (2) Divisão do trabalho
 - (3) Pesquisa e Desenvolvimento
 - (4) *Marketing*
- () Execução de tarefas específicas por pessoa ou grupo de pessoas que contribuem para a realização de objetivos da organização.
- () Transformação das informações de *marketing*, das ideias originais e dos avanços da ciência em produtos e serviços.
- () Transformação de necessidades de mão de obra em disponibilização de pessoas, desde seu emprego até seu desligamento.
- () Estabelecimento e manutenção de ligação entre a organização e seus clientes, consumidores, usuários ou público-alvo.
- (A) 4 – 2 – 3 – 1.
(B) 2 – 1 – 3 – 4.
(C) 2 – 3 – 1 – 4.
(D) 4 – 1 – 2 – 3.
(E) 1 – 4 – 3 – 2.

23. Eficiência e eficácia são dois conceitos centrais para a administração. Assinale a alternativa que apresenta a definição mais adequada de eficiência.

- (A) Ausência de desperdício, capacidade de produzir resultados, grau de realização dos objetivos.
- (B) Uso econômico de recursos, capacidade de produzir resultados, capacidade de resolver problemas.
- (C) Capacidade de produzir resultados, grau de realização dos objetivos, capacidade de resolver problemas.
- (D) Capacidade de produzir resultados, grau de realização dos objetivos, menor quantidade de recursos para produzir mais resultados.
- (E) Ausência de desperdício, uso econômico de recursos, uso de menor quantidade de recursos para produzir mais resultados.

24. Assinale a função administrativa que se refere à definição da divisão do trabalho e dos recursos para sua realização, bem como a atribuição de responsabilidades e autoridade às pessoas e grupos na organização.

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Controle.
- (D) Direção.
- (E) Liderança.

25. Qual é a função administrativa que se constitui em uma ferramenta para administrar as relações da organização com o futuro?

- (A) Direção.
- (B) Organização.
- (C) Planejamento.
- (D) Liderança.
- (E) Controle.

26. A estrutura de uma organização hierárquica apresenta uma forma piramidal com três níveis: operacional, tático e estratégico. Em que nível ou níveis da organização são tomadas as decisões referentes às relações da organização com o ambiente?

- (A) Nível estratégico.
- (B) Nível tático.
- (C) Nível operacional.
- (D) Nível estratégico e tático.
- (E) Nível tático e operacional.

27. Organização é um arranjo de duas ou mais pessoas que desempenham papéis formais e partilham um propósito definido comum. Assinale a alternativa que apresenta somente grupos que são exemplos de organização, segundo a definição apresentada.

- (A) Uma empresa, um banco, um grupo de trabalhadores protestando por melhores condições de trabalho.
- (B) Clube recreativo, família, tribo.
- (C) Uma empresa, uma universidade, um grupo de amigos que se reúnem para organizar uma festa.
- (D) Empresa, escola, equipe de projeto de fábrica.
- (E) Clube recreativo, empresa, banco, universidade.

28. A literatura indica três categorias de papéis gerenciais: papéis interpessoais, papéis informacionais e papéis decisórios. Assinale a alternativa que apresenta somente papéis interpessoais:

- (A) líder – negociador – monitor.
- (B) imagem de chefe ou símbolo da organização – empreendedor – negociador.
- (C) líder – negociador – empreendedor.
- (D) sujeito de ligação – negociador – controlador de distúrbios.
- (E) imagem de chefe ou símbolo da organização – líder – sujeito de ligação.

29. Recrutamento e seleção se constituem em atividades fundamentais para garantir um bom desempenho das organizações, sejam elas públicas ou privadas. Considere as proposições abaixo, marcando **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () Recrutamento é uma atividade anterior à seleção.
- () Recrutamento e seleção são atividades de recursos humanos que devem ser exclusivamente desenvolvidas internamente na empresa.
- () Para garantir maior legitimidade ao processo seletivo, a área de recursos humanos não deverá envolver, no processo de seleção, as áreas da empresa que receberão o candidato a ser selecionado para o cargo.
- () Dinâmica de grupo é uma ferramenta empregada na seleção de recursos humanos em empresas.
- () No serviço público no Brasil, somente provas de conhecimento podem ser utilizadas como técnica de seleção.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – F – F.
- (B) V – F – F – V – F.
- (C) F – F – V – F – F.
- (D) V – F – V – F – F.
- (E) F – V – F – V – V.

30. Assinale a alternativa que corresponde a uma ferramenta de recrutamento.

- (A) Dinâmica de grupo.
- (B) Entrevista.
- (C) Anúncio em jornal.
- (D) Prova de conhecimento.
- (E) Teste psicotécnico.

31. O _____ refere-se a qualquer ação sistemática que busca oferecer ao indivíduo conhecimentos e habilidades para o adequado desempenho de suas tarefas no cargo que ocupa. O conceito de _____ vai além do conceito de _____, uma vez que prepara o indivíduo para uma atuação futura por meio de seu desenvolvimento profissional.

Assinale a alternativa que completa as lacunas na sequência correta.

- (A) treinamento – desenvolvimento – treinamento
- (B) desenvolvimento – treinamento – desenvolvimento
- (C) recrutamento – educação – treinamento
- (D) treinamento – empoderamento – treinamento
- (E) desenvolvimento – empoderamento – desenvolvimento



32. A liderança se constitui em aspecto fundamental para o bom desempenho das organizações, sejam elas públicas ou privadas. Assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as afirmativas abaixo.

- () Liderança não se aprende, é um dom que não pode ser desenvolvido a partir de técnicas de treinamento e desenvolvimento.
- () Nas organizações, a liderança é uma atividade exercida apenas por quem ocupa cargos de gestão.
- () Uma pessoa tem liderança quando consegue conduzir as ações ou influenciar o comportamento de outras pessoas.
- () Liderança é um processo social.
- () A liderança autocrática é um tipo de liderança orientada para a tarefa.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V – V.
- (B) F – V – V – V – F.
- (C) V – F – V – V – F.
- (D) F – F – V – V – V.
- (E) V – V – F – V – V.

33. Um processo de comunicação envolve um conjunto de elementos, entre os quais está o *feedback*. Em que consiste esse elemento do processo de comunicação?

- (A) É o ruído que ocorre no processo de comunicação em função de fatores externos.
- (B) É o processo de transmissão da informação.
- (C) É o processo de recepção da informação.
- (D) É o retorno da informação para o emissor.
- (E) É um canal de comunicação.

34. De acordo com a teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow, a motivação resulta da busca do atendimento de um conjunto de necessidades, as quais o autor apresenta em uma pirâmide. Da base para o topo, tem-se: necessidades básicas, necessidades de segurança, necessidades sociais, necessidades de estima e necessidades de autorrealização. Conforme essa teoria, assinale a alternativa que representa uma estratégia para atender às necessidades sociais dos trabalhadores.

- (A) Bebedouros e refeitórios.
- (B) Sede social para funcionários realizarem atividades recreativas.
- (C) Plano de carreira.
- (D) Plano de saúde.
- (E) Vale-alimentação.

35. Existem três tipos básicos de autoridade que garantem o poder de um líder: autoridade racional-legal, baseada no conhecimento; autoridade tradicional, baseada na tradição; e autoridade carismática, baseada no carisma. Assinale a alternativa que apresenta apenas lideranças que foram escolhidas e lideraram principalmente pelo carisma.

- (A) Rei Juan Carlos da Espanha, O técnico da seleção brasileira Mano Menezes, Madre Teresa de Calcutá.
- (B) Martin Luther King, Mahatma Gandhi, Papa Bento XVI.
- (C) Rainha da Inglaterra Elizabeth II, Leonel Brizola, Papa Bento XVI.
- (D) Martin Luther King, Mahatma Gandhi, Leonel Brizola.
- (E) Papa Bento XVI, Fidel Castro, Maria das Graças Silva Foster, atual presidente da Petrobrás.

36. Considere a planilha MS-Excel a seguir.

	A	B	C	D
1				
2	Cód.	Cargo	Vagas	
3	1	Analista de Tecnologia da Informação	1	1,25%
4	2	Assistente Social	1	
5	3	Auditor	2	
6	4	Bibliotecário-Documentalista	2	
7	5	Médico Veterinário	1	
8	6	Psicólogo	2	
9	7	Técnico em Assuntos Educacionais	20	
10	8	Assistente em Administração	19	
11	9	Técnico de Tecnologia da Informação	9	
12	10	Técnico em Agropecuária	2	
13	11	Técnico em Audiovisual	2	
14	12	Técnico em Laboratório/Área Física	1	
15	13	Técnico em Laboratório/Área Geomática	1	
16	14	Técnico em Laboratório/Área Mecânica	2	
17	15	Técnico em Laboratório/Área Plástico	1	
18	16	Técnico em Laboratório/Área Química	1	
19	17	Técnico em Laboratório/Área Vestuário	1	
20	18	Auxiliar em Administração	12	
21			Total-->	80

Para obter o cálculo do percentual na célula D3, tal como aparece na figura, deve-se usar a fórmula

- (A) =C3/C21 e formatar a célula D3 para número com 2 casas decimais.
- (B) =C3/C21*100 e formatar a célula D3 para número com 2 casas decimais.
- (C) =C3/C21 e formatar a célula D3 para percentual com 2 casas decimais.
- (D) =C3/C21*100 e formatar a célula D3 para percentual com 2 casas decimais.
- (E) =C\$3/C\$21*100 e formatar a célula D3 para número com 2 casas decimais.

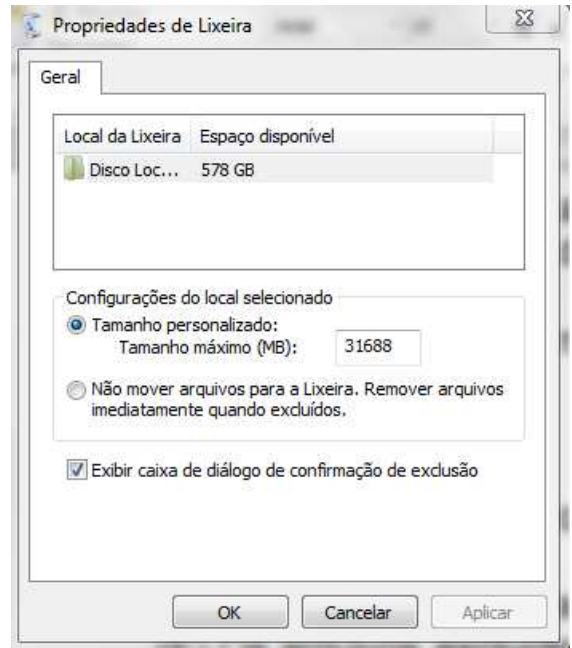
- 37.** O texto a seguir foi digitado no processador de textos MS-Word.

A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da Lei Federal nº11.892, de 29 de dezembro de 2008, criou 38 **Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia** (IFs), distribuídos por todo o país, visando desenvolver um novo modelo de Educação Profissional e Tecnológica ~~no Brasil~~.

Qual das alternativas a seguir contém duas formatações usadas no texto?

- (A) Alinhamento horizontal Justificado e Efeito Tachado duplo no texto "no Brasil".
 (B) Alinhamento horizontal Esquerda e Efeito Tachado duplo no texto "no Brasil".
 (C) Alinhamento horizontal Esquerda e Efeito Tachado no texto "no Brasil".
 (D) Recuo Especial na primeira linha e Efeito Sublinhado no texto "no Brasil".
 (E) Recuo Especial na primeira linha e Efeito Sobrescrito no texto "no Brasil".

- 38.** Considerando um computador com Windows 7 com as propriedades da lixeira mostradas na figura, qual a alternativa correta no caso da lixeira estar oculta?



- (A) Somente os arquivos ocultos poderão ser recuperados da lixeira em caso de exclusão.
 (B) Não é possível excluir arquivos se a lixeira estiver oculta.
 (C) Os arquivos movidos para a lixeira sempre serão permanentemente excluídos.
 (D) A lixeira terá tamanho mínimo, correspondendo ao tamanho de lixeira oculta.
 (E) Os arquivos excluídos continuam armazenados temporariamente, até o usuário optar por excluí-los permanentemente ou recuperá-los.

- 39.** O conjunto mínimo de recomendações de conduta de uso da rede para usuários individuais e empresas, que inclui vários itens sobre a forma de uso do correio eletrônico, é conhecido como

- (A) netiqueta.
 (B) condunet.
 (C) nexnet.
 (D) abuse.org.
 (E) postura.net.

- 40.** Os arquivos que possuem extensão .png são tratados de forma padrão no Windows 7 como

- (A) documentos compactados.
 (B) planilhas eletrônicas.
 (C) documentos de texto.
 (D) imagens.
 (E) programas executáveis.